	Institución Educativa Cerca de Piedra			
	ACTIVIDAD DE RECUPERACIÓN			
	Fecha:20/01/2022	**Área**: Español	**Grado**: CUARTO	**Tema**:
Nombre del estudiante:			**DOCENTE**: CESAR AUGUSTO ROMERO	

INTRODUCCIÓN:

Los medios masivos de comunicación

Ilustración 1.

Los seres humanos tienen la necesidad de comunicarse en todo momento para transmitir sus ideas, pensamientos y opiniones.
Algunas formas de comunicación son personales, como una conversación con tus padres o una llamada por teléfono con un amigo; sin embargo, existen otras formas de comunicación que han sido pensadas para transmitir mensajes a muchas personas a la vez.

Presta atención, ya que a continuación aprenderás qué son los ***medios masivos de comunicación.***

Los medios masivos de comunicación

¿Qué son?

Son aquellos medios de comunicación que sirven para enviar mensajes que están dirigidos a una gran cantidad de público o receptores. Generalmente, son medios tecnológicos que permiten comunicar mensajes que atraviesan grandes distancias en un mínimo tiempo.

Características:

- **Permiten comunicar mensajes a un público diverso, es decir, con diferentes gustos, opiniones, conocimientos, entre otros.**
- **Su principal objetivo es hacer llegar mensajes a la mayor cantidad de personas posibles.**
- **Cualquier persona puede acceder a ellos.**
- **Muchas veces sólo transmiten el mensaje y no permiten responderlo.**

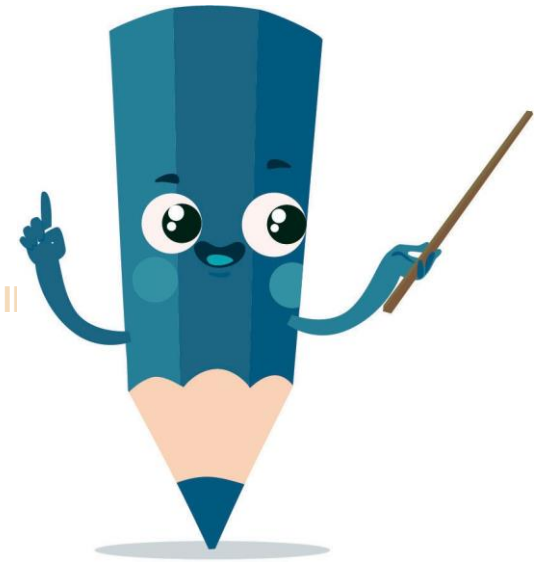
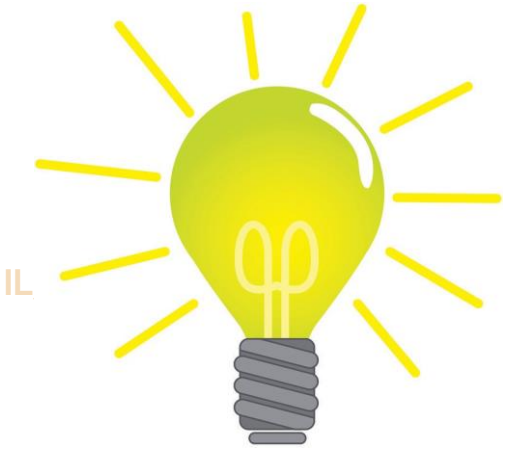


Ilustración 2.

Funciones de los medios masivos de comunicación:

La principal función de los medios masivos de comunicación es transmitir mensajes que puedan llegar a una gran cantidad de personas. Sin embargo, también cumplen otras funciones que ayudan a satisfacer necesidades de las personas. Dichas funciones son:

- *Informar*
- *Entretener*
- *Formar opinión*
- *Educar*
- *Promocionar productos*



Ilustracion 3.

¿Cuáles son los medios de comunicación masiva?

Los principales medios de comunicación masiva en nuestra sociedad son:

-Radio
-Periódicos y revistas.
-Internet.
-Televisión
-Los libros, el cine y los teléfonos también son

ACTIVIDAD

1. **A partir de las noticias que leíste y escuchaste en la introducción del recurso interactivo, responde las siguientes preguntas:**

¿Cuál de las dos noticias te parece que informó mejor sobre el hecho y por qué?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ilustración 4.

- **Escribe dos semejanzas y dos diferencias entre las noticias.**

_____

_____

_____

- **Resume la noticia con tus propias palabras.**

_____

_____

_____

2. **Para cada una del as funciones, escribe un medio o medios de comunicación masiva que la cumpla:**

Función	*Entretener*	*Informar*	*Educar*	*Promocionar productos*
Medio masivo de comunicación				

3. **¿Cuál de los medios de comunicación masiva utilizas más? Escribe por qué y para qué lo utilizas.**

_____

_____

_____

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

1. **Comprender el mensaje transmitido por los medios.**
2. **Asumir una posición personal frente a los medios.**

ACTIVIDAD 1

Noticias en los medios masivos de comunicación

Ilustración 5.

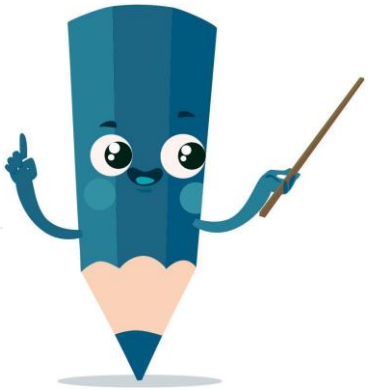
Como viste, una de las principales funciones de los medios de comunicación masiva es *informar*, **es decir, transmitir información acerca de los hechos que ocurren a diario. Por lo tanto, es de gran importancia que aprendas a reconocer las características y el modo en que se transmite la información a través de los diferentes medios de comunicación masiva. Presta atención, ya que en esta actividad aprenderás acerca de los** *diarios informativos*.

¿Qué es un diario informativo?

Un diario informativo es un formato de presentación de noticias que, como su nombre lo indicia, se transmite todos los días. En esa medida, existen diarios informativos que se transmiten a través de los diferentes medios de comunicación masiva. Por ejemplo, los periódicos o los programas informativos de radio y televisión.

Ilustración 6.

Características de los diarios informativos:



-Presentan las noticias en secciones para facilitar la comprensión. Por ejemplo, en un periódico, programa informativo de radio o teleinformativo, las principales secciones son: noticias locales, noticias internacionales, noticias de actualidad y noticias deportivas.
-Se transmiten a diario y presentan las noticias más importantes de cada día. Algunas veces, como es el caso de los noticieros, se transmiten varias veces al día.
-Como se transmiten a través de los medios masivos de comunicación (periódico, radio y televisión) tienen el poder llegar a un número elevado de personas de manera simultánea.
-Según el medio por el que se transmitan cambia la forma en que se presenta la información. Por ejemplo, en los periódicos se utiliza texto e imágenes, en la televisión audio, imágenes y texto, mientras que en la radio únicamente audio.

ACTIVIDAD

1. **¿Qué medio masivo de comunicación prefieres utilizar al momento de informarte (radio, televisión, periódicos, internet, revistas)? Justifica tu respuesta.**

_____

_____

_____

Principales tipos de diarios informativos:

Como se mencionó anteriormente, los formatos de los diarios informativos dependen del tipo de medio de comunicación por el cual son transmitidos. Por lo tanto, podemos hablar de los siguientes tipos de diarios informativos: periódicos, noticieros de televisión, informativos radiales. Presta atención a cada uno de ellos:

-Periódicos:
un periódico es un texto escrito, de publicación diaria, que presenta diferentes noticias o artículos de tipo informativo, sobre temas de interés general. En un periódico la información se presenta a través de textos, acompañados de imágenes, que son escritos por un periodista. Los periódicos sólo se publican una vez por día.

Ilustración 7.

Ilustración 8.

-Teleinformativos:

también se conocen como telediarios o noticieros. Son programas de televisión en los que un presentador transmite información sobre los acontecimientos más sobresalientes del día. Los noticieros se transmiten a diario durante diferentes horas o momentos del día.

-Informativo radial:

también se conocen como noticieros radiales. Este tipo de programa informativo es el equivalente a un noticiero de televisión pero transmitido a través de la radio. En ellos, un presentador o locutor de radio es el encargado de leer las noticias más importantes del día.

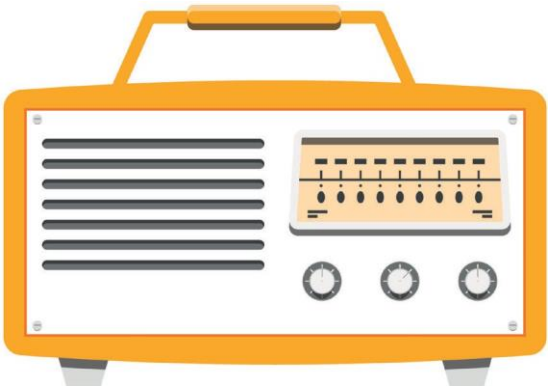


Ilustración 9.

ACTIVIDAD

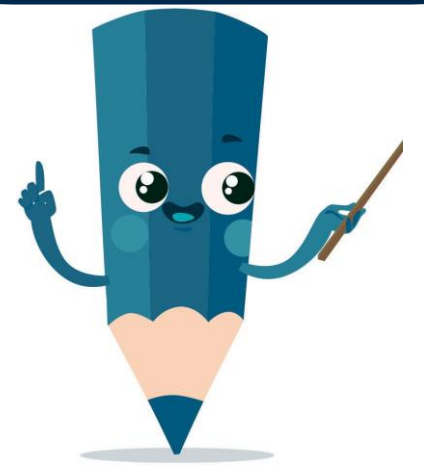
2. **Para cada uno de los tipos de diarios informativos, elige las características que le corres ponden. Une las dos columnas usando líneas.**

Periódicos

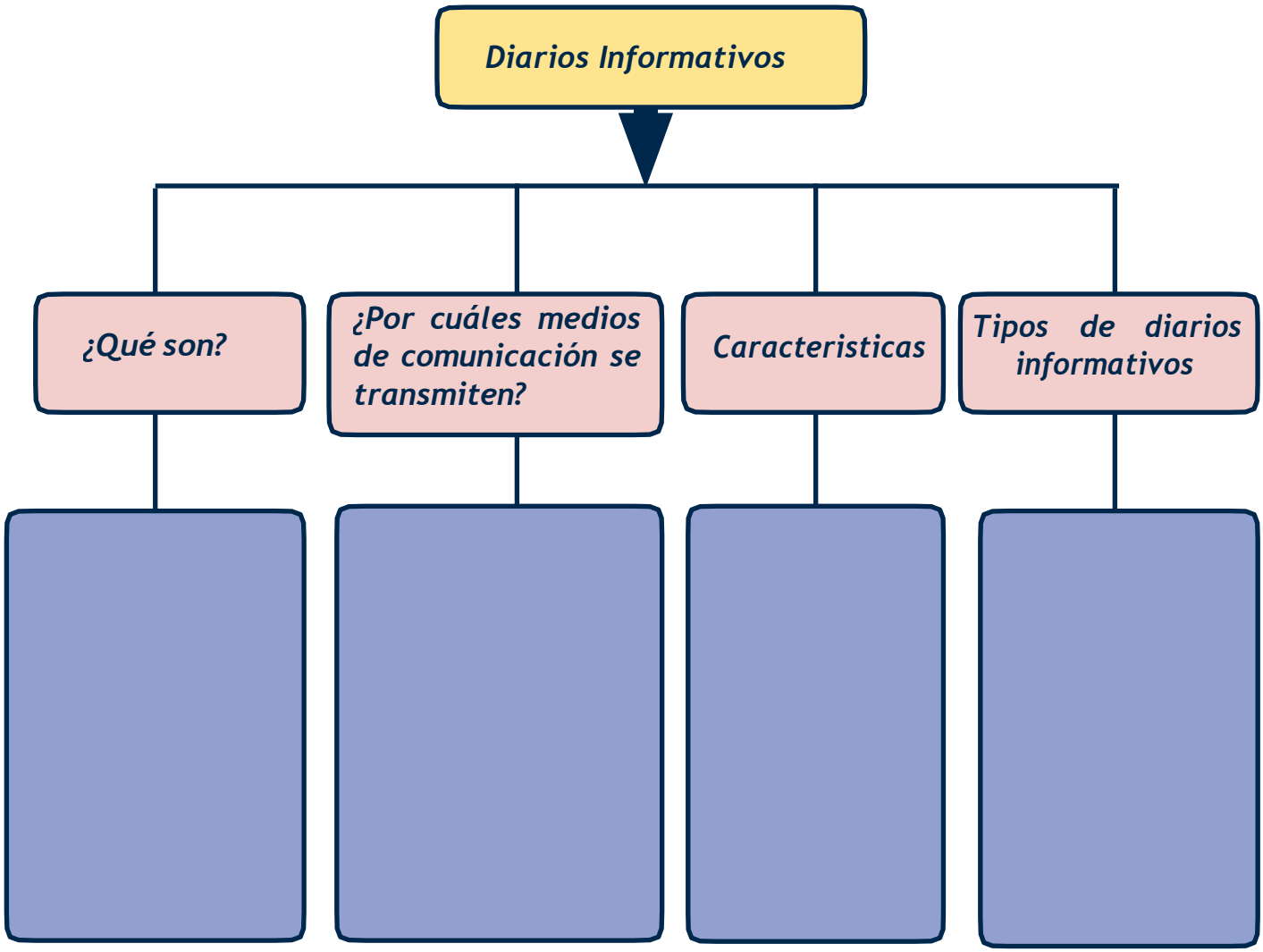
Noticieros

Informativo Radial

Se transmiten por la radio.
Se transmiten varias veces al día.
Son textos escritos.
Presenta la información usando texto e imágenes.
Un presentador transmite las noticias.
Un locutor lee las noticias.
Presenta la información usando audio.
se transmite por la televisión.
Un reportero escribe las noticias.



3. **Completa las casilla del siguiente mapa conceptual sobre los diarios informativos.**



4. **Completa la afirmación usando las opciones que aparecen en la caja:**

Los diarios informativos _____ **y se organizan en secciones** _____

Las principales secciones de los diarios informativos son:

_____

- **Noticias locales, internacionales, de actualidad y deportes.**
- **Presentan las noticias más importantes de cada día.**
- **Se transmiten una vez cada semana.**
- **Para facilitar la comprensión de la información.**

ACTIVIDAD 2

Comprendamos el mensaje de un informativo diario

Ilustración 10.

Saber comprender los mensajes que se comunican a través de los medios masivos de comunicación es muy importante en la vida diaria.

Para esta actividad tendrás que comparar el mensaje que es transmitido a través de dos diarios informativos. Pero primero, lee las siguientes recomendaciones que te ayudarán a comprender mejor los mensajes de los diarios informativos:

Para entender apropiadamente las noticias que son transmitidas a través de los diarios informativos, es necesario que tengas en cuenta lo siguiente:

1. **Todas las noticias que son transmitidas por los diarios informan sobre hechos, por lo tanto debes prestar atención a: qué sucedió, cuándo sucedió, dónde sucedió, cómo sucedió, por qué sucedió y a quién le sucedió.**

2. **Aunque lo normal es que los informativos presenten información objetiva sobre los hechos, es común que algunos de ellos incluyan opiniones en las noticias. Por ello, debes estar atento a ellas, ya que a veces te pueden alejar del verdadero sentido de las noticias.**

3. **Recuerda que cada informativo presenta un tipo de información diferente según el tipo de medio de comunicación por el cual se transmite. Así, por ejemplo, en un noticiero tendrás que prestar atención a las imágenes y a lo que dice el presentador, mientras que un periódico, al texto y a las fotos.**

4. **Recuerda que el propósito de las noticias es informar, así que cada vez que veas, leas o escuches una noticia debes cumplir ese objetivo.**

Observa las dos noticias y completa las actividades.

Noticia de prensa:

NOTICIA

Niña encuentra tesoro enterrado en su casa

Mientras jugaba con su hermanito, una afortunada niña desenterró un valioso tesoro que estaba escondido en su casa.

Un increíble suceso ocurrió ayer en la tarde cuando una niña desenterró un valioso tesoro que reposaba oculto en su casa.

La afortunada niña, llamada Margarita, asegura que lo encontró mientras escarbaba en la tierra para jugar con su hermano menor.

El tesoro estaba dentro de un cofre de madera lleno de collares, anillos, perlas y monedas de oro antiguas. Durante las últimas horas, todos los vecinos del lugar han llegado a la casa de la niña para apreciar este maravilloso botín.

Ilustración 11.

La niña, que ya es famosa en toda la ciudad, todavía no sabe en qué va a gastar el tesoro.

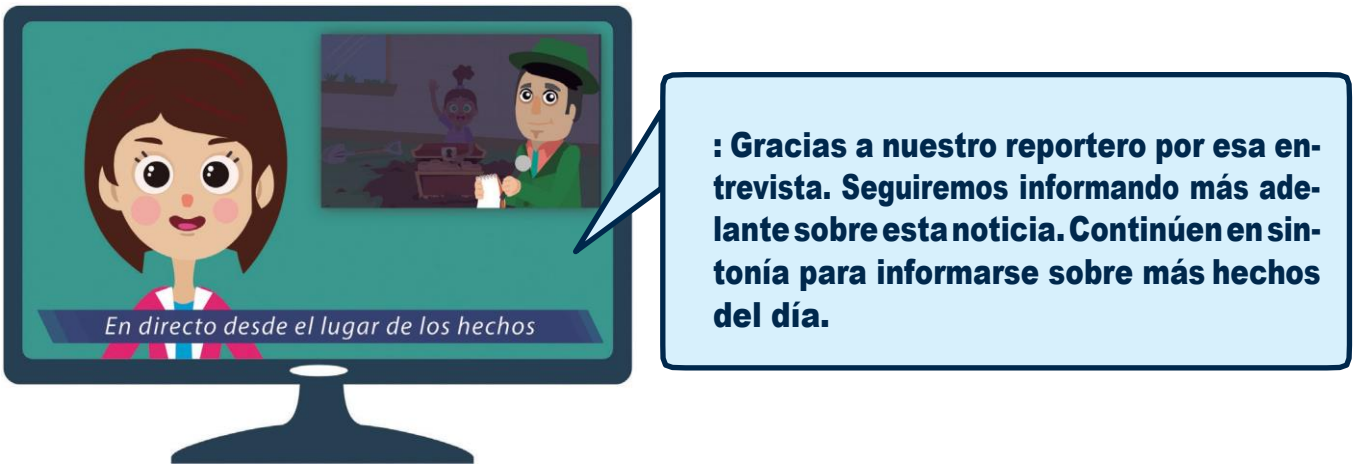
Noticia de televisión:

Ilustración 12.

: Buenas tardes, bienvenidos a su noticiero de las cinco.

Ayer la ciudad se sorprendió con una increíble noticia: una niña de tan solo siete años de edad encontró un antiguo tesoro enterrado en el jardín de su casa. El hecho ocurrió hacia las dos de la tarde y tiene sorprendidos a todos los habitantes del sector, quienes todavía no salen de su asombro.
Hablamos en exclusiva con la niña y esto fue lo que nos contó:

Ilustración 13.



1. **Une las dos columnas para completar la información que fue presentada en las noticias:**

¿ Dónde sucedió?	Ayer en la tarde.
¿ Cómosucedió?	A una niña.
¿ A quién le ocurrió?	Mientras una niña escarbaba en la tierra para jugar con su hermano.
¿ Qúe hecho sucedió?	Alguien encontró un tesoro escondido en su casa.
¿ Cua´ndo pasó?	En el jardin de una casa.

2. **Escribe a través de cuál diario informativo (periódico – noticiero) se presentó la siguiente infor mación sobre el hecho:**

La niña que encontró el tesoro se llama Margarita: _____

La edad de la niña es siete años: _____

Dentro del cofre del tesoro había collares, anillos, perlas y monedas de oro: _____

La niña encontró el tesoro ayer a las 2 de la tarde: _____

La niña desenterró el tesoro con ayuda de su madre: _____

La niña no sabe en qué va a gastar el tesoro: _____

3. **Escribe una opinión sobre cada noticia y elige cuál de las dos presentó mejor la información sobre el hecho. No olvides justificar tu opinión.**

Opinión sobre la noticia del periódico	Opinión sobre la noticia de televisión

La noticia que me pareció mejor fue: _____

Porque _____

ACTIVIDAD 3

Informémonos

Para esta actividad vas a utilizar los periódicos que llevaste a clase para crear noticias que puedan ser presentadas a través de la radio y la televisión. Presta atención a lo que debes hacer

Ilustración 14.

1. **Revisa las diferentes secciones del periódico y elige alguna noticia corta que llame tu atención.**
2. **Lee la noticia y haz un resumen de la misma. No olvides los aspectos sobre los que debe informar una noticia (qué sucedió, cuándo, dónde, cómo y a quién)**
3. **Escribe una opinión sobre la noticia, en la cual menciones si la noticia presentó suficiente información sobre el suceso, si fue clara y si informó de manera adecuada.**

.

4. **Por último, convierte tu noticia de prensa en una noticia de radio o de televisión y preséntala en clase. Al momento de la presentación, no olvides tener en cuenta las características de los diferentes diarios informativos.**

Pegar aquí tu noticia.

Resumen de la noticia	*Opinión sobre la noticia*

Escribe acá la nueva noticia que vas a presentar y escribe el tipo de diario informativo que vas a usar (Noticiero de televisión – informativo de radio):

RESUMEN

En esta unidad aprendiste acerca de los diferentes medios de c comunicación masiva que son utilizados para informar.
Recuerda que la información, a través de los medios de comunicación, se presenta por medio de informativos diarios. Un informativo diario es un programa de noticias que se transmite todos los días y tiene por función informar sobre los principales hechos de interés general.
Los principales informativos diarios son:

periódicos, noticieros de televisión e informativos de radio.

No olvides de que los medios de comunicación masiva son aquellos que sirven para enviar mensajes que están dirigidos a una gran cantidad de público o receptores.Generalmente, son medios tecnológicos que permiten comunicar mensajes que atraviesan grandes distancias en un mínimo tiempo.
Una de sus principales funciones es informar. Algunos ejemplos de medios masivos de comunicación son:

radio, televisión, periódicos, internet, cine, teléfono, entre otros.

TAREA

Periódicos y noticieros

Para realizar esta tarea, debes comparar la misma noticia en dos diarios informativos diferentes. Presta atención a las opciones que tienes para realizarla:

Ilustración 15.

- **Compara la misma noticia en dos noticieros diferentes.**
- **Compara la misma noticia en dos periódicos diferentes.**
- **Compara la misma noticia en un periódico y un noticiero.**

Para cualquiera de las opciones que elijas debes realizar lo siguiente:

1. **Realizar un resumen de la noticia.**
2. **Escribir qué información sobre el hecho fue presentada en cada una.**
3. **Escribir una opinión sobre cada una de ellas, en la que incluyas cuál te pareció mejor y cuál informó de una manera más clara. No olvides justificar tu opinión.**

INTRODUCCIÓN

Una comunicación inadecuada

Saber elegir el momento adecuado para comunicar un mensaje y encontrar la mejor manera de hacerlo son dos habilidades de comunicación importantes en la vida cotidiana.

Mira con atención las siguientes imágenes que muestran la manera en que "Juan Descortés" se comunica. Luego responde las preguntas que verás al final.

Padre: **Hijo, ¿puedes ayudarme un momento?**

Tendero: **A la orden ¿en qué le puedo colaborar?**

Juan Descortés: **Un paquete de papás, pero para ya, viejo.**

Amigo: **¿Me puedes prestar el cuaderno para adelantarme?**

Juan Descortés: **De malas, se me quedó.**

Profesor: **Joven, ¿puede guardar el celular?**

Juan Descortés: **Usted sí que molesta profe.**

Responde:

1. **¿Qué comportamientos inadecuados o problemas de comunicación viste en Juan Descortés? Nómbralos y explícalos.**

2. **¿Cuándo te comunicas, qué haces para que la situación sea agradable? Justifica tu respuesta.**

3. **Realiza un dibujo donde Juan Descortés aparezca comportándose de manera adecuada durante una situación de comunicación.**

Objetivos

1. **Comunicar un tipo de mensaje de acuerdo con la circunstancia.**

2. **Reconocer las circunstancias que influyen en la buena comunicación.**

ACTIVIDAD 1

La cortesía en la comunicación

Es importante que cuando una persona hable contigo se sienta cómoda y sea tratada con amabilidad y respeto. En este sentido, es importante que en todos los actos comunicativos en los que participes apliques la cortesía.

La cortesía es una importante herramienta que permite mejorar las relaciones entre personas y hace más efectiva la comunicación. Esta se basa en expresar buenos modales y en reconocer los comportamientos que son adecuados o inadecuados según la situación.

En resumen, lo que busca la cortesía es mantener una buena relación con los demás, por lo tanto, se debe evitar ser grosero o lastimar al otro.

Actividad:

1. **Escribe las palabra que utilizas para expresar cortesía en las siguientes situaciones:**

Saludar a alguien:

Despedirte de una persona:

Agradecer por algo:

Disculparte:

En la comunicación, la cortesía se expresa a partir de normas:

Normas de la cortesía

Normas comunicativas: Son ciertos comportamientos y actitudes que se deben tener en cuenta al momento de participar en un acto comunicativo.

Por ejemplo, saludar, despedirse, agradecer, escuchar y respetar la opinión del otro, ser amigable, hablar con la verdad, hablar de manera clara y ordenada, entre otros.

Es decir, todo aquello que permita que la comunicación sea agradable y se realice sin inconvenientes.

Normas lingüísticas: son palabras o frases que se utilizan en determinadas circunstancias. Estas permiten expresar respeto y favorecen la comunicación.

Por ejemplo:

Para saludar: Buenos días, Buenas noches, Buenas tardes

Para despedirse: Adiós, hasta luego, hasta pronto.

Para pedir disculpas: Discúlpeme, lo siento, no volverá a suceder.

Para pedir un favor: Por favor, sería tan amable, podría hacerme el favor.

La cortesía no sólo se usa en los actos comunicativos orales, sino que también es importante aplicarla en *la comunicación escrita*.

Por ejemplo, cuando se escribe una carta se utilizan expresiones de cortesía como:

Para saludar: cordial saludo, reciba un gran saludo, te saludo cariñosamente, entre otros.

Para despedirse: atentamente me despido, hasta una próxima oportunidad, gentilmente me despido, afectuosamente me despido, entre otros.

Actividad 2.

2. Observa la situación y selecciona la respuesta indicada, según las normas de la cortesía:

Pedrito quiere comprar un helado, así que le pide dinero a su padre. La manera más adecuada de decirle es:

- ☐ *a)* **Dame dinero que quiero comprar un helado.**
- ☐ *b)* **No me importa si tienes o no, quiero un helado ahora, así que dame dinero.**
- ☐ *c)* **Padre, podrías darme dinero para comprar un helado, por favor.**

Cuando alguien nos invita a cenar, al terminar debemos decir:

- ☐ *a)* **Casi que no acabo.**
- ☐ *b)* **Muchas gracias, estaba delicioso.**
- ☐ *c)* **¿Hay más comida?**

Si queremos disculparnos con alguien, lo más apropiado es decir:

- ☐ *a)* **Quién lo manda a atravesarse.**
- ☐ *b)* **No le vaya a contar a mi mamá.**
- ☐ *c)* **Lo siento mucho.**

Cuando te presentan a una persona, lo más adecuado es decir:

- ☐ *a)* **Hola, mucho gusto.**
- ☐ *b)* **Quiubo, ¿quién es usted?**
- ☐ *c)* **Hola.**

La manera correcta de saludar a alguien es:

- ☐ *a)* **Hola**
- ☐ *b)* **Quiubo**
- ☐ *c)* **Buenos días, ¿cómo está?**

ACTIVIDAD 2

Comportamientos comunicativos inapropiados

La comunicación es una de las actividades más importantes en la vida de las personas. Una de las formas de comunicación más usadas es la conversación, ya que permite compartir mensajes de una manera directa y fácil. Sin embargo, una conversación en la que no se respeten las normas de cortesía puede conducir a situaciones difíciles o problemáticas.

En resumen, no es suficiente con tener la intención de querer comunicar, sino que se debe encontrar la manera correcta y respetuosa de hacerlo según la situación.

Actividad:

1. **Escribe tres problemas o errores que cometan las personas al momento de comunicar y creas que pueden afectar la comunicación. Explícalos con ayuda de un ejemplo:**

Algunos de los errores más comunes al momento de la comunicación y que demuestran falta de cortesía son:

Utilizar un volumen de voz demasiado elevado al hablar: En la comunicación oral es común alzar el volumen de la voz como una manera de captar la atención o imponerse sobre el otro. Esto constituye un gran error, ya que es una gran falta de respeto.

El uso de palabras incorrectas o groseras: Muchas veces, cuando una persona está molesta, utiliza palabras groseras que pueden herir a quien las escucha. Por lo tanto, es necesario que al comunicar un mensaje siempre se utilicen las palabras adecuadas, procurando demostrar respeto en todo lo que se dice.

El uso exagerado de la expresión corporal: Algunos movimientos del cuerpo o expresiones del rostro pueden resultar amenazantes e intimidar a la persona que escucha. Por lo tanto, se debe buscar que los gestos y movimientos del cuerpo sean naturales y expresivos.

Interrumpir a las personas mientras hablan: Este es un grave error, ya que demuestra que no se valora lo que opina el otro. Interrumpir a una persona mientras habla es negarle la oportunidad de expresar su pensamiento e ideas, por lo tanto, es una falta de cortesía grave.

Hablar demasiado y no dar la oportunidad a los otros para hacerlo: Hablar en exceso sin dar oportunidad a las personas que nos escuchan para que lo hagan es un gran error de comunicación. Es necesario dar la oportunidad de hablar a los demás, del mismo modo que ellos nos escuchan.

Actividad

2. Escribe soluciones para dos de los problemas de comunicación nombrados anteriormente. Escribe el nombre del problema y las soluciones que imagines.

Problema o error de comunicación	***Solucion es***

3. Escribe y explica algunos comportamientos adicionales que consideres que demuestran falta de cortesía en la comunicación.

4. Observa las siguientes situaciones comunicativas e indica el problema y su solución.

¿Qué está mal?	¿Cómo se puede solucionar?
☐ La persona habla con tono amenazante.	☐ Hablar sin utilizar palabras groseras.
☐ La persona interrumpe al otro cuando habla.	☐ Hablando más despacio.
☐ La persona no escucha al otro.	☐ Pedir el favor de una manera amable.

¿Qué está mal?	¿Cómo se puede solucionar?
☐ El lugar donde se está hablando se encuentra desordenado.	☐ Vestirse de acuerdo a la ocasión.
☐ Las personas no tienen una presentación personal adecuada.	☐ Emplear un tono de voz adecuado.
☐ La persona utiliza un tono de voz muy alto al hablar.	☐ Ordenar el lugar antes de iniciar la conversación.

¿Qué está mal?	¿Cómo se puede solucionar?
☐ En el ambiente hay mucho ruido.	☐ Ir a un lugar más apropiado para la conversación.
☐ Interrumpir a las personas mientras hablan.	☐ Hablando más despacio.
☐ La persona no escucha al otro.	☐ Escuchar a los demás.

ACTIVIDAD 3

Dialoguemos

Qué tal si participas en un dialogo con tus compañeros, en el cual podrás utilizar las normas de cortesía y comportamientos adecuados para la comunicación que has aprendido durante la unidad. Presta atención a lo que debes hacer:

1. **Mira cada uno de los temas y elige el que más te guste.**
2. **Busca algunos compañeros que hayan elegido el mismo tema e invítalos a dialogar contigo.**
3. **Participa en el diálogo utilizando las normas de cortesía que viste en la unidad.**
4. **Es importante que durante el diálogo busques que el ambiente comunicativo sea agradable para tus compañeros.**
5. **No olvides exponer tus ideas con seguridad y claridad durante el diálogo.**
6. **Al final del diálogo, escribe qué hiciste durante este para que el ambiente comunicativo fuera agradable, y qué aspectos de cortesía y no cortesía viste.**

Estos son los dos temas que puedes usar para realizar la actividad:

La paz

La paz es un tema muy importante para la convivencia de las personas, ya que involucra respetar al otro, evitar la violencia y resolver los problemas de forma amigable. La paz es un valor indispensable que debemos aplicar en cada situación de la vida.

Algunas preguntas que podrían guiar el diálogo con tus compañeros son:

-¿Por qué es necesaria la paz?
-¿Cómo podemos contribuir a la paz?
-¿Cómo hacemos la paz en nuestra vida cotidiana?

¿Ver televisión o leer un libro?

Muchas personas prefieren ver televisión, mientras que otras disfrutan más leyendo un libro. Lo cierto es que cada una de las actividades es diferente, ya que en ambas se utiliza la imaginación de diferentes maneras. Es decir, en la televisión las imágenes y los sonidos pueden mostrar situaciones imaginarias, mientras que al leer, la persona tiene que imaginar a los personajes, sus voces y los lugares donde ocurre la historia.

Algunas preguntas que podrían guiar el diálogo con tus compañeros son:

-¿Te gusta ver televisión o leer un libro?
-¿Cuáles son las ventajas de la televisión?
-¿Cuáles son las ventajas de la lectura?
-¿Qué te gusta ver en la televisión, qué libros te gusta leer?

Según el tema que elegiste, escribe a continuación las ideas que vas a usar durante el diálogo con tus compañeros:

Algunas recomendaciones para participar en un diálogo son:

- **Permitir hablar a las personas.**
- **Respetar los turnos de la conversación.**
- **Tener en cuenta lo que dicen los demás.**
- **Utilizar un volumen de voz adecuado.**
- **Respetar a las personas que hablan y su opinión.**

Escribe acá lo que hiciste durante el diálogo para que el ambiente comunicativo fuera agradable, y los aspectos de cortesía y no cortesía que viste en él.

RESUMEN

Recuerda que comunicarse de manera cortés y agradable representa buena educación y hace que las personas se sientan cómodas hablando contigo.

En esta unidad aprendiste acerca de qué debes tener en cuenta para fomentar ambientes de comunicación agradables y participar en una situación de comunicación utilizando normas de cortesía.

No olvides que la cortesía en la comunicación, oral y escrita, se expresa a través de ciertas normas que están relacionadas con comportamientos como saludar, despedirse, agradecer, disculparse, entre otros, y las palabras que permiten expresarlos en la comunicación.

Actividad:

1. **En esta sopa de letras encontrarás algunos conceptos vistos durante la unidad. Diviértete encontrándolos.**

A	S	R	P	N	U	Q	D	T	X	C	A	E	Y
P	C	H	A	R	L	L	E	R	C	R	P	S	U
A	G	R	A	D	A	B	L	E	O	A	A	P	F
Q	V	U	T	I	D	R	X	C	M	P	Q	E	K
A	O	D	R	R	P	A	S	C	U	B	A	D	A
Z	R	E	S	C	A	D	A	E	N	H	Z	E	N
O	E	R	A	R	I	U	R	T	I	S	O	S	V
H	C	E	D	A	S	L	A	E	C	I	H	P	B
X	E	S	R	P	E	A	H	A	A	C	X	E	H
R	D	P	X	B	T	S	X	C	C	R	R	D	S

Palabras:

- ☐ Comunicación
- ☐ Agradable
- ☐ Cortesía
- ☐ Respeto
- ☐ Agradecer
- ☐ Escuchar
- ☐ Despedir
- ☐ Saludar

2. **Responde las siguientes preguntas:**

a. **¿Cómo crees que sería un mundo en el que la gente se comunicara sin cortesía?**

b. **¿Por qué es importante utilizar la cortesía en la comunicación y generar ambientes comunicativos agradables?**

TAREA

Me comunico con cortesía

Para esta tarea debes realizar dos actividades. Presta atención a la descripción de cada una:

1. **Representa a través de imágenes, que debes describir con ayuda de un texto, algunas situaciones comunicativas de tu vida cotidiana en las que hayas participado utilizando normas de cortesía. Por ejemplo, una conversación con un profesor, tus padres o una persona mayor, el momento en que agradeciste por algo o pediste un favor de manera amable.**

2. **Elabora una lista de recomendaciones que puedan ser utilizadas para hacer que los ambientes de comunicación cotidianos sean más agradables. Piensa en situaciones comunicativas de tu casa, del colegio o con tus amigos que puedan mejorar. No olvides que debes escribir la recomendación y usar un ejemplo que permita explicarla.**

Institución Educativa Cerca de Piedra
Danzas

Grado: Cuarto
Docente: Ana Florido
Recuperación

Vamos a bailar

1. Observo cada detalle, de las siguientes imágenes y completo la rutina de pensamiento.

Institución Educativa Cerca de Piedra
Danzas

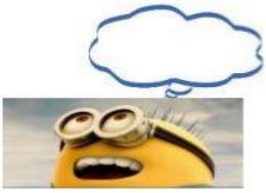
Grado: Cuarto
Docente: Ana Florido
Recuperación

En el espacio yo veo, describo lo que observo en la imagen.

En yo pienso, escribo en que pensé cuando observé esas imágenes.

En yo me pregunto, genero una pregunta potente, de lo que observe y de lo que pienso y de lo que quiero saber de la imagen.

Yo veo



Yo pienso

Yo me pregunto

Para recordar: Los **ejercicios básicos de calentamiento** antes de bailar te benefician de varias maneras, te salvan y te ayudan… cómo? ahora lo veremos:

Antes y después de **bailar**, ya sea el caso de una clase de baile, antes de ingresar a un salón de fiestas, al subir al escenario o cuando sales con tus amigos, es necesario calentar y alongar las distintas partes del cuerpo.

Institución Educativa Cerca de Piedra
Danzas

Grado: Cuarto
Docente: Ana Florido
Recuperación

Los **ejercicios de calentamiento** duran unos 15 minutos y se realizan comenzando de forma moderada, aumentan el calor corporal en 2 grados, oxigenan e inician a los grandes grupos musculares preparándolos para una actividad más veloz y exigida, como bailar salsa o bachata.

Los **10 beneficios del calentamiento al bailar**:

1. El calentamiento articular **favorece a las articulaciones** particularmente y de esta forma evitas lesiones serias, sobre todo en las rodillas que son los amortiguadores de tu cuerpo y además sostienen todo tu peso. Calentando las rodillas evitas lastimarte ante un giro inesperado y estás más flexible y firme
2. El calentamiento muscular **evita desgarros** y, en caso de perder el equilibrio reaccionarás más rápidamente evitando caídas
3. Calentando cada zona de tu cuerpo, tronco, extremidades inferiores, extremidades superiores, cuello y columna vertebral, logras **mejorar tu performance en la danza**, se te verá más relajado y hábil y evitarás dolores posteriores
4. Luego de bailar es imprescindible alongar, ya tienes los músculos calientes y pueden estirarse fácilmente como goma de mascar, te encuentras más flexible que de costumbre, por ello alongando **eliminarás el ácido láctico** acumulado en los músculos tras el ejercicio y el esfuerzo de bailar, y al eliminarlo:
5. **Evitas dolores musculares posteriores**
6. Cuando calientas el cuerpo evitas lesiones y al alongar evitas dolores, esto **te permite bailar más y mejor**, y seguir haciéndolo al otro días y en días posteriores
7. Durante el calentamiento **preparas la mente para la actividad** y la exigencia que vas a realizar

Institución Educativa Cerca de Piedra
Danzas

Grado: Cuarto
Docente: Ana Florido
Recuperación

8. Con la entrada en calor **pones tu cuerpo en alerta** y preparado para reaccionar con la velocidad necesaria.
9. Al calentar **preparas a tu cuerpo para un esfuerzo mayor**.
10. Al estar más flexible tus trucos y piruetas los lograrás con menos esfuerzo o sea de forma **más natural.**

2. Escribo 6 razones de la importancia del calentamiento antes de realizar, cualquier actividad física.

3. Observo el siguiente vídeo, me divierto y realizo las actividades propuestas.

https://www.youtube.com/watch?v=2uOt62pzK_A

4. Realizo la siguiente rutina de calentamiento, hago un pequeño vídeo de la actividad.

https://www.youtube.com/watch?v=JZvtCgRuHbw

5. Ahora vamos a realizar la siguiente plantilla en el piso, para jugar.
   - **Piso con mi pie izquierdo (los números de color negro)**
   - **Piso con mi pie derecho (los números de color rojo)**

6	1	5
4	centro	3
8	2	7

Institución Educativa Cerca de Piedra
Danzas

Grado: Cuarto
Docente: Ana Florido
Recuperación

a) Siempre que pise un número con mi pie derecho o izquierdo, mi pie debe volver al punto de partida (el centro).
b) Me ubico en el espacio, donde se encuentra el niño.
c) Vamos a jugar,
    - 1 (derecho) adelante, centro, 2 (izquierdo) atrás, centro
    - 3 (derecho) al lado, centro, 4 (izquierdo) al lado, centro
    - 5 (derecho) adelante, centro, 6 (izquierdo) adelante, centro
    - 7 (derecho) atrás, centro, 8 (izquierdo) atrás, centro

    Es importante realizar la secuencia varias veces (evidencia a través de un pequeño vídeo realizando la actividad)

Con el juego anterior ya tenemos los pasos básicos de la salsa.

Ahora sí vamos a seguir practicando, para ello podemos utilizar la canción Cali pachanguero, del grupo niche, recuerde realizar la secuencia que aprendimos en el juego.

Una ayuda más para bailar salsa,
https://www.youtube.com/watch?v=hwDCMFwJErY

6. De acuerdo a las indicaciones anteriores, realizo un pequeño video del baile de salsa.

Éxitos!!!!